

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт земледелия и защиты почв от эрозии», чл.-корр. РАН



Г.Н. Черкасов

на заседании Ученого совета ВНИИ
земледелия и защиты почв от эрозии
протокол № 4 от 1 октября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ

1. Правовые источники

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденным Приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 27.03.1998 № 814, с изменениями в соответствии с Приказами Министерства образования Российской Федерации от 16.03.2000 № 780, от 27.11.2000 № 3410; Уставом ВНИИЗиЗПЭ, решениями Ученого совета, другими законодательными, нормативными правовыми документами, локальными актами.

2. Общие положения

2.1. Научный руководитель назначается аспиранту для оказания научной и методической помощи при работе над диссертацией, для контроля над выполнением работы, выработки рекомендаций по вопросу участия аспиранта в учебном процессе.

2.2. Научным руководителем аспиранта Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт земледелия и защиты почв от эрозии» (далее – ВНИИЗиЗПЭ) является научный сотрудник ВНИИЗиЗПЭ, имеющий ученую степень доктора наук (в исключительных случаях кандидата наук) и осуществляющий научную и учебно-методическую деятельность.

2.3. Научное руководство во ВНИИЗиЗПЭ осуществляется по специальностям в соответствии с приложением к лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

2.4. Оплата труда научных руководителей аспирантов, зачисленных на бюджетную и внебюджетную формы обучения, производится из расчета

50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (из расчета 25 часов на каждого).

3. Назначение научного руководителя

3.1. Научным руководителем аспиранта может стать научный сотрудник, имеющий ученую степень по тем отраслям наук, по которым проходит подготовка аспирантов во ВНИИЗиЗПЭ.

3.2. Научный руководитель назначается приказом директора из числа докторов наук или профессоров одновременно с зачислением аспиранта.

3.3. В отдельных случаях к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности.

3.4. Допуск кандидатов наук к научному руководству аспирантами осуществляется приказом директора института.

3.5. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей (по двум специальностям), разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта.

4. Осуществление научного руководства

4.1. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- определяет тематику, цель и задачи диссертационной работы;
- направляет работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;
- координирует подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков;
- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам написания диссертации; оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям.

4.2. На первом этапе подготовки диссертационной работы научный руководитель консультирует аспиранта в выборе темы, определяет цель и задачи исследования, рассматривает и корректирует индивидуальный план аспиранта и дает рекомендации по списку литературы.

4.3. Аспирант периодически (не реже одного раза в месяц) информирует научного руководителя о ходе подготовки диссертации и консультируется по вызывающим затруднение вопросам.

4.4. При подготовке к сдаче кандидатского экзамена по истории и философии науки научный руководитель рекомендует аспиранту, по какому из разделов курса подготовить реферат, чтобы получить необходимые методологические навыки для работы над диссертацией, и проверяет и оценивает реферат по истории соответствующей отрасли науки.

4.5. Научный руководитель оказывает аспиранту консультации в выборе направления и списка иностранных источников в разрезе темы диссертационного исследования для подготовки и сдачи кандидатского экзамена по иностранному языку.

4.6. После получения окончательного варианта диссертационной работы

научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество работы, отмечает ее положительные стороны, особое внимание обращает на неустранимые недостатки, мотивируя возможность или нецелесообразность представления диссертационной работы на защиту в специализированном совете.

5. Обязанности научного руководителя

5.1. Научный руководитель несет ответственность за предоставление годовой отчетности аспирантов о проделанной научной и научно-педагогической работе за отчетный период.

5.2. Научный руководитель контролирует и несет ответственность за выполнение аспирантом индивидуального плана.

5.3. Научный руководитель присутствует на заседаниях Ученого совета, где проводится аттестация закрепленных за ним аспирантов.

5.4. В целях осуществления контроля над работой аспирантов Ученый совет института вправе заслушивать отчеты научных руководителей о ходе руководства по написанию и подготовки диссертаций к защите аспирантов.

6. Взаимоотношение заведующих научными лабораториями с научным руководителем

Заведующий научной лабораторией:

- координирует деятельность научных направлений в научном подразделении;
- обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей;
- координирует деятельность научных руководителей относительно распределения аспирантов;
- привлекает аспирантов к научной и педагогической работе научного подразделения;
- контролирует работу научных руководителей.